



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD LABIN
Povjerenstvo za provedbu oglasa

KLASA: 112-03/22-01/1
URBROJ: 2163-4-02-22-4
Labin, 18. veljače 2022.

Na temelju čl. 20. i 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), Povjerenstvo za provedbu oglasa objavljuje

P O Z I V
NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI
(PISANO TESTIRANJE I USMENI RAZGOVOR)

Povjerenstvo je utvrdilo da prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti može pristupiti 1 (jedan) podnositelj prijave koji formalno udovoljava uvjetima oglasa za prijem stručnog suradnika za računovodstveno – knjigovodstvene poslove u Upravnom odjelu za proračun i financije:

1. H.B., Potpićan

Testiranje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti održati će se u **petak, 25. veljače 2022. godine u 9,00 sati** u zgradi gradske uprave (Mala vijećnica - I kat), Titov trg 11, Labin.

Pravila testiranja

- a) Pisano testiranje
 - Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.
 - Po dolasku na testiranje od kandidata bit će zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
 - Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela; napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera; razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
 - Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatu biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti.
 - Smatra se da je kandidat položio ako je u provjeri postigao najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na pisanom testiranju.
- b) Intervju
 - Intervju s kandidatom koji je uspješno položio testove bit će obavljen isti dan neposredno nakon utvrđivanja rezultata testiranja.
 - Povjerenstvo kroz razgovor sa kandidatom utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.
- Po okončanom testiranju Povjerenstvo za provedbu oglasa sastavlja rang listu kandidata (prema ukupno ostvarenom broju bodova).

- Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za proračun i financije rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.
- Pročelnica Upravnog odjela za proračun i financije donosi rješenje o prijemu koje se dostavlja kandidatu koji se prijavio za radno mjesto.
- Kandidat ako nije zadovoljan rješenjem o prijemu izabranog kandidata, ima pravo podnijeti žalbu Gradonačelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Ostale informacije vezane uz pisano testiranje navedene su u obavijestima koje su prethodno objavljene na web-stranici Grada Labina (www.labin.hr) i oglasnoj ploči Grada Labina.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA